**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

 (เขียนที่)....................................................

 วันที่ .........เดือน ...................พ.ศ. ..........

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ...................................................

 ตามที่ข้าพเจ้า ....................................................... ตำแหน่ง ...................................................................

ระดับ ..........................................................สังกัด..................................................................................................................

ได้รับอนุญาตให้ลา ............................................................. ตั้งแต่วันที่ .................................................................................

ถึงวันที่ ................................................................................ รวม ................ วัน นั้น

 เนื่องจาก ......................................(ระบุเหตุผล)........................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

จึงขอยกเลิกวันลา ............................................................. ตั้งแต่วันที่ .................................................................................

ถึงวันที่ ...............................................................................จำนวน ................ วัน

 (ลงชื่อ) .............................................................

 ( .......................................................... )

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .........................................................

 ( ..................................................... )

 ตำแหน่ง .......................................................

 วันที่ ........ เดือน ...................... พ.ศ. ..........

**คำสั่ง**  อนุญาต  ไม่อนุญาต

................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .........................................................

 ( ..................................................... )

 ตำแหน่ง .......................................................

 วันที่ ........ เดือน ...................... พ.ศ. ..........